

|| GRILLE ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Date de l'entretien :

INFORMATIONS GENERALES

Identité du salarié

Nom, Prénom :

Poste ou fonction :

Service :

Ancienneté :

Entretien réalisé par

Nom, Prénom :

Poste ou fonction :

PARCOURS DU SALARIE

Les différentes fonctions (fiche de poste)

.....
.....

Actions de formation suivies sur les 02 dernières années ou depuis le dernier entretien

.....
.....

CONTENU DE L'ENTRETIEN

Projets du salarié (nouvelles activités ou responsabilités, évolution)

.....

.....

.....

Evolutions possibles

.....

.....

.....

Besoins et souhaits professionnels (compétences à acquérir, formation...)

.....

.....

.....

Délai souhaité

.....

.....

Bilan des dernières actions réalisées (actions de formation, VAE, progression)

.....

.....

.....

PROPOSITION ET SUGGESTION FORMULEES PAR LE SALARIE

.....

.....

.....

.....

Signature Responsable

Signature Salarié